

ข้อเสนอโครงการ

หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ

Data Analytics and Data Visualization

จัดโดย กองส่งเสริมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร

## สารบัญ

	หน้าที่
<input checked="" type="checkbox"/> หลักการและเหตุผล	2
<input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์	2
<input checked="" type="checkbox"/> รูปแบบการฝึกอบรม	2
<input checked="" type="checkbox"/> ระยะเวลาการฝึกอบรม	2
<input checked="" type="checkbox"/> ตารางการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร	3
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม	4
<input checked="" type="checkbox"/> สถานที่ฝึกอบรม	4
<input checked="" type="checkbox"/> สอบถามรายละเอียด	4
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการฝึกอบรมโดย	4

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ  
(Data Analytics and Data Visualization)  
จัดโดย  
กองส่งเสริมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร

### หลักการและเหตุผล

ในองค์กรภาครัฐแต่ละองค์กรมีพันธกิจที่แตกต่างกัน ในขณะที่เดียวกันหลายๆ องค์กรก็มีระบบบริหารจัดการข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินงานสำหรับองค์กร หากองค์กรใดสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นภายในองค์กรหรือข้อมูลดึงมาจากภายนอกองค์กรก็ตาม ซึ่งโดยปกติแล้วข้อมูลเหล่านั้นต้องนำมาผ่านขั้นตอนวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสำรวจ การจัดระเบียบข้อมูล และแปลงข้อมูล การนำข้อมูลไปวิเคราะห์ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสมและง่ายต่อการเข้าใจ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจและวางแผน เพื่อตอบโจทย์ตามพันธกิจหลักของแต่ละองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสมและง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานในองค์กร

### รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการผสมผสานหลายวิธีโดยอบรมให้ความรู้แบบการบรรยาย (Lecture) และเน้นเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ซึ่งการผสมผสานรูปแบบการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้นจะทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการเรียนรู้ และเกิดทักษะจนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้

### ระยะเวลาการฝึกอบรม

- การจัดอบรมรุ่นที่ 1 : ไมเกิน 30 คน จำนวน 2 วัน (วันละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง)  
อบรมระหว่างวันที่ 11-12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565
- การจัดอบรมรุ่นที่ 2 : ไมเกิน 30 คน จำนวน 2 วัน (วันละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง)  
อบรมระหว่างวันที่ 4 - 5 สิงหาคม พ.ศ. 2565

## ตารางการฝึกอบรม

### รายชื่อวิทยากรในการอบรม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เตมีย์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสินี จิตต์อนันต์
3. อาจารย์สุภารัตน์ อัจฉาญา

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
<b>วันที่ 1</b>		
09.00 – 10.00	ภาพรวมในการวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ความสำคัญของข้อมูล แหล่งที่มาของข้อมูล และประเภทของข้อมูล</li><li>▪ กระบวนการในการทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ข้อมูลในการขับเคลื่อนองค์กร</li></ul>
10.00-11.00	การสำรวจข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ หลักการสำรวจข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น</li><li>▪ สำรวจข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้แอปพลิเคชันสำเร็จรูป</li></ul>
11.00-12.00	การเตรียมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ การจัดระเบียบข้อมูลที่พร้อมนำไปวิเคราะห์</li><li>▪ เรียนรู้การใช้แอปพลิเคชันสำหรับจัดการข้อมูล</li></ul>
13.00-16.00	กระบวนการ เทคนิค และเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล 1	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ เรียนรู้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล</li><li>▪ เรียนรู้หลักสถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล</li><li>▪ เรียนรู้การใช้แอปพลิเคชันสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยหลักสถิติ</li></ul>
<b>วันที่ 2</b>		
09.00-12.00	กระบวนการ เทคนิค และเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล 2	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ เรียนรู้หลักการเรียนรู้ของเครื่องสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล</li><li>▪ เรียนรู้การใช้แอปพลิเคชันสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยหลักการเรียนรู้ของเครื่อง</li></ul>
13.00-16.00	กระบวนการ เทคนิค และเครื่องมือการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ เรียนรู้หลักการออกแบบการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ</li><li>▪ เรียนรู้การใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ</li></ul>

หมายเหตุ :

1. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.
2. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
3. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแบบ Onsite ท่านละ 5,500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

ทั้งนี้ค่าลงทะเบียนข้างต้น รวมค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง

หมายเหตุ กรณีผู้เข้าอบรมมีจำนวนไม่ถึงตามที่กำหนดผู้จัดอบรมจะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วมอบรมทราบล่วงหน้า

## เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

## สถานที่ฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

## สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัย และ/หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เตมีย์ หมายเลขโทรศัพท์ 083 017 9799

## ดำเนินการฝึกอบรมโดย

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ผู้ประสานงาน คุณอัญชิสา เงินจันทร์ และคุณอรชุน หวันอุทิศ เบอร์โทรศัพท์ 0 5596 8675